Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Медногорска»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОрешением Совета школыпротокол № 3 от 15.09.16 | УТВЕРЖДАЮДДиректор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Медногорска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Корчажникова Приказ № 308-пр от «19» сентября 2016г.   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете школы**

г.Медногорск

**1. Общие положения**

 1.1. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – Совет Школы.

 Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом образовательного учреждения.

 1.2. Деятельность Совета школы осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

* Конституцией Российской Федерации;
* законами Российской Федерации и региональным законодательством;
* указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства региона;
* нормативно-правовыми актами региональных органов исполнительной власти;
* нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
* Уставом образовательного учреждения;
* настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета школы**

* определение основных направлений развития школы;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
* содействие рациональному использованию выделенных школе бюджетных и иных средств;
* содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в школе.

**3. Порядок выборов, срок полномочий, состав**

3.1. Совет Школы избирается на три года и состоит из 9 человек, представляющих работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся 9-11 классов;

Члены Совета Школы от работников Школы выбираются на Общем собрании работников Школы (количество – 3 человека), члены Совета Школы от родителей выбираются на Общешкольном родительском собрании (количество – 3 человека), члены Совета Школы от обучающихся 9-11 классов выбираются из числа членов представительных органов обучающихся (количество – 3 человека).

3.2. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Совет Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава.

**4**. **Компетенция Совета Школы:**

* принимает участие в обсуждении вопросов стратегии развития Школы;
* согласовывает основные общеобразовательные программы, программу развития Школы, заслушивает директора Школы и (или) его заместителей о ходе выполнения программ;
* рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оказывает помощь в обеспечении условий для реализации образовательных программ;
* во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Школы;
* поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
* обсуждает и принимает локальные нормативные акты Школы, принимает решения по общим вопросам, определяющим перспективы работы Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы;
* заслушивает отчёты директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
* заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе Школы;
* рассматривает обращения, жалобы на нарушение администрацией Школы прав, закрепленных Уставом Школы;
* вносит предложения по совершенствованию работы Школы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке Школы контрольными и надзорными органами;
* принимает решения по совершенствованию структуры управления Школой, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса;
* рассматривает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

**5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

5.1.Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

 5.2.Директор школы и обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

 5.3.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

5.4.В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.6. Председатель Совета Школы совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родителями – интересы обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

**6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя Совета, директора школы или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

6.3 Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Школы.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

6.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

* время и место проведения заседания;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые решения.

6.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.11. Члены Совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

 6.13. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Решения Совета Школы приобретают обязательный характер после издания директором Школы соответствующих приказов.

 6.14. На заседании Совета Школы ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарём.

 6.15. Контроль исполнения решений Совета Школы осуществляет директор Школы.

**7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

* участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
* инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
* получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
* представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
* досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

 7.3.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

* при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
* в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
* в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
* в случае совершения противоправных действий;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.