

**Утвержден
в новой редакции**

постановлением администрации
муниципального образования город
Медногорск Оренбургской области
от 03.12.2015 № 1595-па

Глава города

Д.В. Садовенко



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г.МЕДНОГОРСКА»

(новая редакция)

г. Медногорск

2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Медногорска» (далее по тексту – Школа) создано на основании постановления администрации города Медногорска от 23 сентября 2011 года № 1307-па «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Медногорска» путем изменения типа и названия существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Медногорска». Дата основания Школы – 1974 год, узаконена распоряжением администрации города Медногорска от 15.01.1999 № 19-р.

1.2. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Медногорска».

Сокращенное наименование Школы – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Медногорска».

1.3. Местонахождение Школы: ул. Молодежная, д. 5, г. Медногорск, Оренбургская область, 462274.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование город Медногорск. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией муниципального образования город Медногорск (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: ул. Советская, д. 37, г. Медногорск, Оренбургская область, 462274.

1.5. Исполнение полномочий Администрации муниципального образования город Медногорск по осуществлению прав собственника на имущество Школы в пределах своей компетенции обеспечивает Комитет по управлению имуществом города Медногорска.

1.6. Регулирование, координацию и контроль деятельности Школы осуществляет Отдел образования администрации города Медногорска – структурное подразделение Администрации города Медногорска, осуществляющее управление в сфере образования (далее – Отдел образования).

Отдел образования может выступать от имени Учредителя в части исполнения функций и полномочий, делегированных ему Учредителем в отношении подведомственных образовательных организаций.

1.7. Школа по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным учреждением.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

органов местного самоуправления муниципального образования город Медногорск в сфере образования, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Срок деятельности Школы – неограничен.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области и финансовом органе муниципального образования город Медногорск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации муниципального образования город Медногорск, Отделу образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Школа может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.16. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Оренбургской области, Уставом муниципального образования город Медногорск, иными муниципальными правовыми актами, а также правовыми

актами и решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.17. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.20. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в соответствии с действующим законодательством.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская больница» города Медногорска (далее – ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска). Медицинский персонал наряду со Школой несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями и оборудованием. Отношения между Школой и ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска регламентируются договором.

1.21. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.22. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Школы. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и обеспечивает питанием обучающихся на договорной основе с предприятием питания за счет средств бюджетного финансирования и родительской платы.

1.23. В Школе образование носит светский характер. Создание и деятельность в Школе общественных объединений, в том числе политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.25. Школа по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.26. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и принятых в Школе основных общеобразовательных программ – образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Школе лицензирующим органом.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Школа в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Школа:

– реализация образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация образовательных программ, адаптированных для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- сдача в аренду (безвозмездное пользование) имущества с согласия Учредителя;
- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, созданным на базе Школы.

2.6. Школа вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Школа обеспечивает равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.8. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.9. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, своим Уставом.

3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы;

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

3.3.8. Прием обучающихся в Школу;

3.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.3.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.3.17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Оренбургской области;

3.3.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.3.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ – образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного и воспитательного процессов;

– иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Прием в Школу на обучение по образовательным программам регламентируется порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

4.2. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прием в Школу на обучение оформляется приказом директора Школы.

4.3. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке. Изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется ФГОС.

4.4. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

4.4.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

4.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы.

4.5. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. С учетом потребностей и возможностей обучающихся допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый ФГОС.

4.6. Содержание образовательного процесса в Школе определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего

образования, разрабатываемыми и утверждаемыми ею самостоятельно. Совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлена соответствующими ФГОС. Образовательные программы, самостоятельно разрабатываемые Школой, проходят обязательную экспертизу при лицензировании образовательной деятельности.

4.7. Школа осуществляет образовательный процесс следующих уровней общего образования со сроками освоения, определёнными соответствующими ФГОС:

- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;
- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.12. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть, каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим ФГОС.

Образовательные программы, разрабатываемые Школой, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Школы, утверждаются директором Школы.

Школа несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.13. Школа самостоятельно определяет продолжительность учебной недели (пятидневная либо шестидневная) и учебную нагрузку обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189.

4.14. Школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Для реализации основных образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.15. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школа организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Исходя из образовательных потребностей обучающихся и наличия соответствующего ресурсного обеспечения в Школе на ступени среднего общего образования могут быть открыты профильные классы. Комплектование профильных классов регламентируется порядком комплектования 10-х профильных классов в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области, утверждённым соответствующим приказом министерства образования Оренбургской области.

4.17. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением

промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок которых самостоятельно устанавливаются Школой и закрепляются в локальном нормативном акте Школы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. При реализации образовательных программ Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.19. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится на основании решения Педагогического совета Школы.

4.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.22. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

4.23. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдаёт документ государственного образца об уровне образования, оформленный по образцу, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, заверенный печатью Школы.

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

4.24. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в Школе по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников, недопущения применения методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся.

4.26. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.27. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

4.28. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Школой осуществляется:

- Учредителем Школы;
- единоличным исполнительным органом Школы.

5.3. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

5.3.1. Принятие решений о создании Школы (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), ее реорганизации и ликвидации, об изменении целей и предмета деятельности Школы.

5.3.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Школы, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса при ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии.

5.3.3. Утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений.

5.3.4. Назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.3.5. Закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества в установленном Учредителем порядке.

5.3.6. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.7. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности, в установленном Учредителем порядке.

5.3.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в установленном Учредителем порядке.

5.3.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

5.3.10. Определение видов особо ценного движимого имущества Школы.

5.3.11. Принятие решения об отнесении движимого имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в установленном Учредителем порядке.

5.3.12. Предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.13. Принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.14. Предварительное Согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передаче его в аренду в установленном Учредителем порядке.

5.3.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества в установленном Учредителем порядке.

5.3.16. Согласование в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством, передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.3.17. До заключения Школой договора аренды (безвозмездного пользования) закреплённых за ней объектов собственности проведение экспертной оценки возможных последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.3.18. Проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации муниципальных образовательных организаций для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

5.3.19. Определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации, утверждает указанные планы.

5.3.20. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления муниципального имущества.

5.3.21. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.3.22. Осуществление контроля над деятельностью Школы в установленном Учредителем порядке.

5.3.23. Проведение оценки качества услуг, предоставляемых Школой.

5.3.24. Получение полной информации, отчетов о деятельности Школы.

5.3.25. Выдача разрешения на приём в первый класс Школы на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, а также в возрасте, превышающем 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей).

5.3.26. Установление доплат и надбавок директору Школы, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

5.3.27. Выдача разрешения директору Школы на педагогическую работу и установление ему ограничения объёма педагогической работы.

5.3.28. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является ее руководитель – директор Школы, соответствующий квалификационным требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения», прошедший соответствующую аттестацию и осуществляющий текущее руководство деятельностью Школы.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Отделом образования по согласованию с Учредителем в порядке установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Компетенция и условия деятельности директора Школы, основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также его права, обязанности и ответственность, определены заключенным с ним трудовым договором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Школы, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом Школы требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Школы, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Школы, а также невыполнение муниципального задания.

При наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Школы расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. К компетенции директора Школы относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных

органов управления Школы, определенных действующим законодательством и Уставом Школы, в том числе:

- осуществление текущего руководства образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы;

- совершение действий без доверенности от имени Школы, представление ее интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными органами, юридическими и физическими лицами;

- распоряжение имуществом и средствами Школы, в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством, заключение договоров (контрактов), выдача доверенности;

- определение структуры управления деятельностью Школы, утверждение штатного расписания Школы, правил внутреннего распорядка, распределение должностных обязанностей работников Школы;

- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определение мер социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, включая средства спонсоров;

- в пределах своей компетенции издание приказов, инструкций, указаний, обязательных для всех работников и обучающихся Школы, утверждение внутренних документов Школы;

- назначение и освобождение от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- распределение и перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручение им выполнения новых обязанностей;

- обеспечение соблюдения трудового законодательства, осуществление подбора, приема на работу, увольнения и расстановки педагогических и других работников Школы, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических работников Школы;

- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Школы, выполнение иных функций работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

- организация проведения тарификации работников Школы;
 - установление ставок и должностных окладов работникам в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждение надбавок и доплат к должностным окладам работников, а также других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Школы;
 - формирование учетной политики Школы, исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
 - обеспечение своевременного предоставления в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности и другой необходимой информации о деятельности Школы в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составление и представление на утверждение Общему собранию работников Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, отчета о результатах самообследования, публичного отчета о деятельности Школы в целом, а также обеспечение предоставления указанных документов Учредителю в порядке, определенном действующим законодательством;
 - утверждение образовательных программ Школы по представлению Педагогического совета;
 - формирование контингента обучающихся, издание приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
 - обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществление контроля над ходом уставной деятельности Школы и ее результатами;
 - обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
 - обеспечение создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
 - обеспечение организации и выполнения мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение выполнения распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
 - несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
 - организация разработки системы документационного обеспечения и делопроизводства Школы;
 - осуществление в соответствии с действующим законодательством иных функций и полномочий, вытекающих из целей, предмета и содержания уставной деятельности Школы.
- 5.8. Директор Школы несет персональную ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- организацию и качество уставной деятельности Школы;
- выполнение муниципального задания;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения действующего законодательства Российской Федерации и требований Устава.

5.9. Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

5.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет. Коллегиальные органы Школы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и утвержденными о них положениями.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), а также могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

5.12. Высшим постоянно действующим коллегиальным органом Школы является Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание), объединяющее всех работников Школы, включая совместителей, и осуществляющее полномочия коллектива Школы.

5.13. Порядок выборов, срок полномочий, состав, компетенция Общего собрания:

5.13.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13.2. Общее собрание проводится по инициативе директора Школы или инициативной группы самих работников Школы.

5.13.3. Компетенция Общего собрания:

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчет о результатах самообследования;

- избирает представителей в Совет Школы;
- рассматривает и обсуждает структуру управления Школы, вопросы стратегии развития Школы;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации труда в Школе: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Школе и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;
- рассматривает и утверждает кандидатуры из числа работников Школы для представления к награждению наградами муниципального образования город Медногорск, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного Собрания Оренбургской области, Губернатора Оренбургской области, государственными наградами Российской Федерации, к присвоению почетных званий.

5.13.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь.

5.13.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и носит рекомендательный характер. Решения Общего собрания становятся обязательными для всех работников Школы после издания директором соответствующих приказов.

5.13.6. Заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.

5.13.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы имеет бессрочный срок полномочий.

5.14. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – Совет Школы.

5.15. Порядок выборов, срок полномочий, состав, компетенция Совета Школы:

5.15.1. Совет Школы избирается на три года и состоит из 9 человек, представляющих работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся 9-11 классов;

Члены Совета Школы от работников Школы выбираются на Общем собрании работников Школы (количество – 3 человека), члены Совета Школы от родителей выбираются на Общешкольном родительском собрании (количество – 3 человека), члены Совета Школы от обучающихся 9-11 классов выбираются из числа членов представительных органов обучающихся (количество – 3 человека).

5.15.2. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15.3. Совет Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава.

5.15.4. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Школы.

5.15.5. Компетенция Совета Школы:

- принимает участие в обсуждении вопросов стратегии развития Школы;

- согласовывает основные общеобразовательные программы, программу развития Школы, заслушивает директора Школы и (или) его заместителей о ходе выполнения программ;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оказывает помощь в обеспечении условий для реализации образовательных программ;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Школы;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Школы, принимает решения по общим вопросам, определяющим перспективы работы Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы;

- заслушивает отчёты директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;

- заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе Школы;

- рассматривает обращения, жалобы на нарушение администрацией Школы прав, закрепленных Уставом Школы;

- вносит предложения по совершенствованию работы Школы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке Школы контрольными и надзорными органами;

- принимает решения по совершенствованию структуры управления Школой, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

5.15.6. Председатель Совета Школы совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родителями – интересы

обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

5.15.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Решения Совета Школы приобретают обязательный характер после издания директором Школы соответствующих приказов.

5.15.8. На заседании Совета Школы ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарём.

5.15.9. Контроль исполнения решений Совета Школы осуществляет директор Школы.

5.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

5.17. Порядок выборов, срок полномочий, состав, компетенция Педагогического совета:

5.17.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Проведение Педагогического совета Школы может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнёров Школы.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.17.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– разработка и принятие образовательных программ и рабочих программ по предметам;

– рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

– разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Школы, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

– осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение вопросов, связанных с определением форм, установлением периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы;

- участие в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе;

- разработка мероприятий и предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества образования;

- принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Школы;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп, а также формирование предложений по улучшению их деятельности;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению).

5.17.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Школы.

5.17.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть, в соответствии с планом работы Школы.

5.17.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.17.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.17.7. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

5.17.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.17.9. Решения Педагогического совета приобретают обязательных характер после издания директором Школы соответствующих приказов.

5.18. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов, рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

5.18.1. Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нем участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы.

5.18.2. Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий Совет родителей, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

5.19. Совет родителей обучающихся Школы (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей обучающихся в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.19.1. Совет родителей избирается на один год и состоит из равного числа представителей родительской общественности классных коллективов.

5.19.2. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.19.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей состава.

5.19.4. Компетенция Совета родителей:

- представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах Школы, а так же в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- заслушивает информацию о работе классных родительских комитетов;

- принимает решения, обязательные для исполнения классными родительскими комитетами;

- осуществляет контроль организации и качества образовательного процесса, питания в школьной столовой, медицинского обслуживания, работы классных родительских комитетов, контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка Школы;

- вносит предложения администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания учащихся;

- участвует в организации досуга обучающихся;

- заслушивает и получает информацию администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

- принимает участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся.

5.19.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.20. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой по инициативе обучающихся создается Совет обучающихся.

5.20.1. Совет обучающихся является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, признанным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

5.20.2. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

5.20.3. Компетенция Совета обучающихся Школы:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Школы: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах самоуправления школы; оказывает организационную помощь в работе старост классов;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей,

родителей (законных представителей) обучающихся, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;

- представляет интересы обучающихся перед руководством Школы, на Педагогических советах, общих собраниях;

- проводит встречи с руководством Школы не реже одного раза в четверть;

- проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Школы;

- направляет представителей на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных поступках обучающихся;

- представляет интересы взаимодействия обучающихся в органах самоуправления муниципальных общеобразовательных учреждений.

5.20.4. Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно среди обучающихся 2-11 классов (по 2 представителя от каждого класса). Состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Школы.

5.20.5. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год.

5.20.6. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы совета, не реже трех раз в год.

5.20.7. Работой Совета обучающихся руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря.

5.20.8. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

5.20.9. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета.

5.20.10. Решение Совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

6. Имущество Школы. Структура финансово-хозяйственной деятельности

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке закрепляет на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Школа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями

Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своей уставной деятельности, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления,
- обеспечивать его сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

6.7. Школа несет ответственность перед Учредителем в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Школы по использованию муниципального имущества осуществляется Учредителем.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

6.9. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Оренбургской области на основе федеральных нормативов, а также нормативов, установленных нормативными правовыми актами Оренбургской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Школе на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Школы и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений муниципальной системы образования – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений г.Медногорска».

6.12. Школа не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе в порядке, установленном Учредителем, распоряжаться самостоятельно.

6.13. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном Учредителем.

6.14. Учредитель вправе перераспределять или изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение этого имущества, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если это не приведет к нарушениям образовательного процесса.

Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Школе принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, доходы от приносящей доход деятельности.

6.16. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ней собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых она создана.

6.17. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы,

определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Школа обязана ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

6.21. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Школой на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

Заключение договора аренды возможно после проведения учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.22. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, т.е. оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Порядок предоставления Школой платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.23. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы

7.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы и могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

7.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Школы для учета его мнения;

– направляется в Совет Школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и принятия Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. Нормы принимаемых Школой локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.10. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Заключительные положения (реорганизация, ликвидация Школы, внесение изменений в Устав, архивная деятельность)

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Администрацией муниципального образования город Медногорск в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения муниципальной комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации.

8.4. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. При ликвидации Школы, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

8.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.7. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8.8. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Медногорск.

Изменения в Устав Школы могут инициироваться Учредителем, административно-управленческим персоналом Школы, коллегиальными органами Школы.

8.9. Принятые в установленном порядке изменения в Устав Школы (новая редакция Устава Школы) направляются Учредителю для согласования в установленном порядке и утверждения.

Утвержденные изменения (новая редакция) Устава Школы вступают в силу после государственной регистрации.

8.10. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с ее уставом.

8.11. Архивная деятельность Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

8.12. Школа обязана обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

Федеральная ИФНС России № 11
по ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
* 10 * 12 200 15 года
ОГРН 1025000753745
ГРН 2155658437328
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зак. № 11/11/11/11
И. П. Сербухиной
Подпись



печатью на 55 (тридцати трех) листах.
Директор МБОУ «Средняя общеобразова-
тельная школа № 2 г. Медногорска»
И. П. Корчажникова